

Утвержден
распоряжением Министерства труда,
социального развития и занятости
населения Республики Алтай
от «21» ноября 2017г. № 1/2

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ПАТРОНАЖА НАД СОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ ДЕЕСПОСОБНЫМИ ГРАЖДАНАМИ

I. Правовое регулирование установления органами опеки и попечительства патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации (статья 41);

Положением о Министерстве труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай, утвержденным постановлением Правительства Республики Алтай от 15 ноября 2013 года № 314.

II. Общие положения

2. Государственные полномочия в сфере патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, реализуются управлениями социальной поддержки населения Республики Алтай (далее - органы опеки и попечительства).

3. Над совершеннолетним дееспособным гражданином, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, может быть установлен патронаж. В течение месяца со дня выявления такого гражданина органом опеки и попечительства по месту жительства ему назначается помощник.

4. Лицом, желающим стать помощником (далее - Кандидат в помощники), может быть совершеннолетний дееспособный гражданин. Помощник может быть назначен с его согласия в письменной форме, а также с согласия в письменной форме гражданина, над которым устанавливается патронаж. Работник организации, осуществляющей социальное обслуживание совершеннолетнего дееспособного гражданина, нуждающегося в установлении над ним патронажа, не может быть назначен помощником этого гражданина.

5. Помощник совершеннолетнего дееспособного гражданина совершает действия в интересах гражданина, находящегося под патронажем, на основании заключаемого с этим лицом договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора. Патронлируемый, являясь полностью дееспособным, имеет право совершать любые сделки и иные юридически значимые действия, при этом в согласии или разрешении помощника не нуждается.

6. Орган опеки и попечительства обязан осуществлять контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещать находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенного между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

13. В течение 3 дней с момента согласования Договора орган опеки и попечительства информирует Заявителя и Кандидата в помощники о необходимости его подписания.

14. Решение и экземпляр Договора вручаются органом опеки и попечительства Заявителю и Кандидату в помощники в день его подписания.

15. При принятии Решения и назначении помощника орган опеки и попечительства формирует личное дело Заявителя, где хранятся все документы, связанные с осуществлением в его отношении патронажа.

16. В случае принятия решения об отказе в установлении патронажа представленные Заявителем и Кандидатом в помощники документы хранятся в порядке, предусмотренном для хранения документов, поступивших с личным обращением гражданина.

IV. Порядок осуществления органом опеки и попечительства проверок условий жизни Заявителя и соблюдения помощником требований к осуществлению патронажа

17. В целях осуществления контроля за исполнением помощником своих обязанностей орган опеки и попечительства по месту жительства лица, находящегося под патронажем, проводит плановые и внеплановые проверки.

18. Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом работы органа опеки и попечительства не реже одного раза в три месяца в течение первого года и не реже одного раза в шесть месяцев в течение второго и последующих годов осуществления патронажа.

19. Внеплановые проверки проводятся по информации, свидетельствующей о ненадлежащем осуществлении патронажа, на основании приказа руководителя органа опеки и попечительства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением условий Договора.

V. Прекращение патронажа

20. Патронаж над совершеннолетним дееспособным гражданином прекращается в связи с прекращением действия договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора по основаниям, предусмотренным законом или договором в соответствии с пунктом 5 статьи 41 Гражданского кодекса Российской Федерации. Прекращение патронажа оформляется приказом руководителя органа опеки и попечительства.

21. Копия приказа о прекращении патронажа приобщается к личному делу гражданина, находившегося под патронажем, а также выдается на руки гражданину, находившемуся под патронажем, и гражданину, исполнявшему обязанности помощника.

22. В случае прекращения патронажа в связи со смертью гражданина, находящегося под патронажем, личное дело закрывается на основании свидетельства о смерти гражданина, находившегося под патронажем. В этом случае оформление приказа о прекращении патронажа не требуется.

23. Срок хранения личных дел граждан, подавших заявление об установлении над ними патронажа, составляет 6 лет, личные дела хранятся в управлении социальной поддержки населения Республики Алтай.

VI. Обжалование решений органа опеки и попечительства

20. Решения органа опеки и попечительства, принятые в ходе рассмотрения вопроса об установлении патронажа и назначении помощника, могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку установления органами
опеки и попечительства патронажа
над совершеннолетними
дееспособными гражданами

Директору управления социальной
поддержки населения
_____ района (города)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(щей) по адресу:

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу назначить меня помощником гражданина(ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

в связи с тем, что он(она) по состоянию здоровья не способен(на) самостоятельно
осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности.

Приложение:

1. Копия паспорта на ___ л. в 1 экз.;
2. Справка о составе семьи на ___ л. в 1 экз.;
3. Характеристика с места работы (учебы) или с места жительства на ___ л. в 1 экз.;
4. Медицинские справки об отсутствии психического, наркологического заболевания на ___ л. в 1 экз.;
5. Справка с места работы (учебы) на ___ л. в 1 экз.

С правами, порядком осуществления действий в интересах патронируемого
ознакомлен _____ « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (дата)

Подпись _____

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 20__ г. вх. № _____